

Τελευταία ενημέρωση: 22.01.2026

FAQs Συχνές ερωτήσεις

Πρώτη Βαθμίδα Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Sekundarstufe I)

Ποιοι είναι οι αρμόδιοι/υπεύθυνοι επικοινωνίας και πώς είναι δομημένη η σχολική οργάνωση στην Πρώτη Βαθμίδα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Sekundarstufe I);	4
Πώς γίνεται η μετάβαση από το Δημοτικό στην Πρώτη Βαθμίδα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Sekundarstufe I);	4
Πώς γίνεται η κατανομή των μαθητών/τριών στις τάξεις της 5ης;	4
Ζούμε στο εξωτερικό και θέλουμε να μετακομίσουμε στην Ελλάδα. Μπορεί το παιδί μου που μιλά γερμανικά να φοιτήσει στη DSA ως μαθητής/μαθήτρια μετεγγραφής («Quereinsteiger/In»);	4
Ζούμε στο εξωτερικό. Μπορεί το παιδί μας να φοιτήσει στη DSA ως μαθητής/τρια φιλοξενούμενος/η για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα (π.χ. δύο μήνες);	5
Ζούμε στο εξωτερικό. Μπορεί το παιδί μας να επισκεφθεί τη DSA ως επισκέπτης μαθητής/επισκέπτρια μαθήτρια για λίγες ημέρες;	5
Ποιος είναι ο επίσημος τρόπος επικοινωνίας του σχολείου με τους γονείς;	5
Πού μπορώ να βρω τον κανονισμό λειτουργίας (Schulordnung) της DSA;	5
Πώς μπορώ να επικοινωνήσω με μία/έναν εκπαιδευτικό;	5
Υπάρχει μεταφορά με σχολικό λεωφορείο προς το σχολείο;	5
Για ποιο λόγο χρειάζομαι το WebUntis;	6
Πώς μπορώ να δηλώσω την ασθένεια του παιδιού μου;	6
Ποιοι είναι οι κανονισμοί για τις ώρες ακροάσεων και τις συναντήσεις με τους/τις καθηγητές/καθηγήτριες;	6
Πόσο συχνά πραγματοποιούνται οι βραδινές ώρες ακρόασης (Elternsprechabende) και οι Συσκέψεις Γονέων Τμήματος (ΣΓΤ / KES – KlassenElternSitzungen);	6
Πώς γίνεται η κατανομή των μαθητών/τριών στην 7η τάξη;	7
Ποιες είναι οι ώρες διδασκαλίας για τις τάξεις 5–9;	7
Πώς μπορώ να ενημερωθώ για τις λίστες βιβλίων και το διδακτικό υλικό;	7
Τι είναι τα ηλεκτρονικά βιβλία (E-Bücher) για τις τάξεις 5–6;	7
Ποιες ψηφιακές πλατφόρμες χρησιμοποιεί η DSA;	8
Ποιος μπορεί να με υποστηρίξει σε περίπτωση τεχνικών προβλημάτων;	8
Πώς είναι οργανωμένη η ψηφιοποίηση της διδασκαλίας στη DSA;	8

Πώς αξιολογούνται οι επιδόσεις του παιδιού μου;	8
Πώς ρυθμίζονται οι απουσίες;	9
Πώς λαμβάνει το παιδί μου τις εργασίες για το σπίτι και την ύλη του μαθήματος σε περίπτωση απουσίας;	9
Τι συμβαίνει όταν απουσιάζει ένας/μία εκπαιδευτικός; Ποιο είναι το σχέδιο αναπλήρωσης στην Πρώτη Βαθμίδα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Sekundarstufe I); ..	9
Τι είναι το PerLe (Εξατομικευμένη Μάθηση) στις τάξεις 5–7;	10
Ελέγχονται τα υλικά/οι εργασίες που επεξεργάζονται οι μαθητές/τριες στο πλαίσιο του PerLe;	10
Σε ποιο χρονικό πλαίσιο θα πρέπει να ολοκληρώνονται οι εργασίες του PerLe;	11
Συνυπολογίζεται η εργασία στο πλαίσιο του PerLe στη βαθμολογία;	11
Έχουν οι μαθητές/τριες και κενά (ελεύθερες ώρες) και θεωρούνται γενικά οι ώρες αναπλήρωσης ως ώρες PerLe;	11
Ποιοι είναι οι κανονισμοί χρήσης κινητών τηλεφώνων στη DSA;	11
Πώς ρυθμίζεται η χρήση του ποδοσφαιρικού γηπέδου;	12
Μπορεί το παιδί μου να χρησιμοποιεί το ποδοσφαιρικό γήπεδο μετά το τέλος των μαθημάτων;	12
Τι είναι η έγγραφη επίπληξη (Tadel);	12
Πότε επιβάλλεται μία έγγραφη επίπληξη (Tadel);	13
Ποιες συνέπειες έχει μία έγγραφη επίπληξη (Tadel) και τι πρέπει να ληφθεί υπόψη;	13
Ποιος είναι ο παιδαγωγικός στόχος μίας επίπληξης (Tadel);	13
Τι είναι το Κέντρο Συμβουλευτικής (Beratungszentrum) της DSA και πώς μπορώ να επικοινωνήσω;	13
Ποιες αρμοδιότητες έχει το Κέντρο Συμβουλευτικής;	14
Πώς διαπιστώνεται μία ειδική μαθησιακή δυσκολία ανάγνωσης/γραφής (LRS) ή μία μεμονωμένη δυσκολία ορθογραφίας;	14
Τι είναι η αντιστάθμιση ειδικής μαθησιακής δυσκολίας (Nachteilsausgleich – NTA);	15
Παραδείγματα αντιστάθμισης ειδικής μαθησιακής δυσκολίας (Nachteilsausgleich – NTA)	15
Πώς μπορώ να αιτηθώ αντιστάθμιση ειδικής μαθησιακής δυσκολίας (Nachteilsausgleich – NTA) για το παιδί μου;	16

Πώς οργανώνεται η υποστήριξη των μαθητών/τριών με αντιστάθμιση ειδικής μαθησιακής δυσκολίας (Nachteilsausgleich – NTA) στη DSA;	16
Τι ισχύει στην ανώτερη βαθμίδα (Oberstufe);	17
Τι σημαίνει «Νέα Ελληνικά ως μητρική γλώσσα» (Neugriechisch als Muttersprache – NaM);	17
Τι σημαίνει «Νέα Ελληνικά ως ξένη γλώσσα» (Neugriechisch als Fremdsprache – NaF);	18
Πότε μπορεί να πραγματοποιηθεί αλλαγή από Νέα Ελληνικά ως Μητρική Γλώσσα (NaM) σε Νέα Ελληνικά ως Ξένη Γλώσσα (NaF) ή αντίστροφα;	18
Ποια είναι τα αρμόδια πρόσωπα επικοινωνίας για τα Νέα Ελληνικά ως Μητρική Γλώσσα (NaM) και ως Ξένη Γλώσσα (NaF);	19
Ποια υποχρεωτικά μαθήματα επιλογής (Wahlpflichtfächer) προσφέρονται για τις τάξεις 7–9;	19
Πώς μπορώ να απαλλάξω το παιδί μου από το μάθημα των Θρησκευτικών;	19
Μπορεί το παιδί μου να αλλάξει μάθημα Θρησκευτικών (Ορθόδοξο ή Οικουμενικό Καθολικό/Ευαγγελικό μάθημα Θρησκευτικών);	20
Τι κάνουν τα παιδιά στο διάλειμμα σε περίπτωση έντονης βροχόπτωσης;	20
Πότε προσφέρεται επίβλεψη απογευματινής μελέτης και για ποιες τάξεις;	20
Προσφέρεται μεσημεριανό γεύμα στην Πρώτη Βαθμίδα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Sekundarstufe I); Για ποιες τάξεις;	20
Μπορεί το παιδί μου να έχει ατομικό ντουλάπι (Schließfach);	21
Ποια είναι η πολιτική/το πλαίσιο σχολικών εκδρομών (Fahrtenkonzept) της DSA;	21
Ποιες είναι οι ώρες λειτουργίας της βιβλιοθήκης;	21

Ποιοι είναι οι αρμόδιοι/υπεύθυνοι επικοινωνίας και πώς είναι δομημένη η σχολική οργάνωση στην Πρώτη Βαθμίδα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Sekundarstufe I);

Οι υπεύθυνοι/ες καθηγητές/τριες της τάξης είναι τα πρώτα πρόσωπα επικοινωνίας. Οι εκπαιδευτικοί των μαθημάτων είναι αρμόδιοι για θέματα που αφορούν το εκάστοτε γνωστικό αντικείμενο/μάθημα. Η συντονίστρια των τάξεων της Βαθμίδας του Προσανατολισμού (Orientierungsstufe), κα. Terzoglu (τάξεις 5 και 6), είναι αρμόδια για γενικότερα και διαθεματικά ζητήματα αυτών των τάξεων. Η Πρώτη Βαθμίδα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Sekundarstufe I) έχει δύο διευθυντές/τριες βαθμίδας, τον Δρ. Θεόδωρο Μαγγίδη και την κα. Natalia Buholzer Sepulveda, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για τις τάξεις 5–9.

Πώς γίνεται η μετάβαση από το Δημοτικό στην Πρώτη Βαθμίδα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Sekundarstufe I);

Οι υπεύθυνοι/ες της 4^{ης} τάξης του Δημοτικού και οι υπεύθυνοι/ες τάξης των 5ων τάξεων συναντώνται σε μια συνεδρίαση μετάβασης (Übergabe-Konferenz), η οποία πραγματοποιείται υπό τον συντονισμό της υπεύθυνης Βαθμίδας Προσανατολισμού (Orientierungsstufe), της Διεύθυνσης της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Sekundarstufe I) και της Διεύθυνσης της Σχολής.

Πώς γίνεται η κατανομή των μαθητών/τριών στις τάξεις της 5ης;

Στο πλαίσιο της μακρόχρονης κοινής μάθησης, το τμήμα της τάξης κατά τη μετάβαση από την 4η στην 5η έως και την 6η τάξη θα παραμένει σε μεγάλο βαθμό αμετάβλητο, με γνώμονα την ισόρροπη κατανομή αγοριών και κοριτσιών.

Ζούμε στο εξωτερικό και θέλουμε να μετακομίσουμε στην Ελλάδα. Μπορεί το παιδί μου που μιλά γερμανικά να φοιτήσει στη DSA ως μαθητής/μαθήτρια μετεγγραφής («Quereinsteiger/In»);

Ναι, εφόσον η DSA διαθέτει ελεύθερη θέση στη συγκεκριμένη τάξη και πληρούνται οι προϋποθέσεις εισαγωγής (ιδιαίτερα σημαντικό είναι εδώ το επίπεδο γνώσης της γερμανικής γλώσσας). Αρχικά πρέπει να υποβληθεί αίτηση στη DSA, στη συνέχεια

πραγματοποιείται συνέντευξη με τους γονείς και με το παιδί και η DSA αποφασίζει για την ενδεχόμενη εγγραφή.

Ζούμε στο εξωτερικό. Μπορεί το παιδί μας να φοιτήσει στη DSA ως μαθητής/τρια φιλοξενούμενος/η για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα (π.χ. δύο μήνες);

Die Eltern stellen einen Antrag per E-Mail an die DSA. Wenn es einen freien Platz für den jeweiligen Jahrgang gibt, wird die Aufnahme in der Regel genehmigt.

Οι γονείς υποβάλλουν αίτηση μέσω e-mail στη DSA.

Εφόσον υπάρχει ελεύθερη θέση στη συγκεκριμένη τάξη, η φοίτηση εγκρίνεται συνήθως.

Ζούμε στο εξωτερικό. Μπορεί το παιδί μας να επισκεφθεί τη DSA ως επισκέπτης μαθητής/επισκέπτρια μαθήτρια για λίγες ημέρες;

Οι γονείς υποβάλλουν αίτηση μέσω e-mail στη DSA. Εφόσον υπάρχει ελεύθερη θέση στη συγκεκριμένη τάξη, η φοίτηση εγκρίνεται για μέγιστη διάρκεια έως 2 ημέρες.

Ποιος είναι ο επίσημος τρόπος επικοινωνίας του σχολείου με τους γονείς;

Η DSA επικοινωνεί επίσημα μέσω e-mail. Ως έγκυρη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θεωρείται εκείνη που έχουν δηλώσει οι γονείς κατά την εγγραφή.

Πού μπορώ να βρω τον κανονισμό λειτουργίας (Schulordnung) της DSA;

Στην ιστοσελίδα μας, <https://www.dsathen.gr/de>, στην ενότητα «Χρήσιμες πληροφορίες».

Πώς μπορώ να επικοινωνήσω με μία/έναν εκπαιδευτικό;

Υπάρχει ενιαίο σχήμα e-mail: Επώνυμο@dsathen.gr. Εναλλακτικά, μπορείτε να στείλετε μήνυμα μέσω του WebUntis.

Υπάρχει μεταφορά με σχολικό λεωφορείο προς το σχολείο;

Υπάρχει συνεργασία της DSA με εταιρεία μεταφορών κατόπιν ανάθεσης από το Διοικητικό Συμβούλιο του σχολείου. Η DSA δεν προσφέρει δική της υπηρεσία σχολικού λεωφορείου. Οι γονείς μεταφέρουν τα παιδιά τους ιδιωτικά στο σχολείο. Υπάρχει πρωτοβουλία γονέων που οργανώνει μεταφορά με λεωφορείο από διάφορες περιοχές της Αθήνας. Πληροφορίες σχετικά με αυτό λαμβάνουν οι γονείς κατά την εγγραφή.

Για ποιο λόγο χρειάζομαι το WebUntis;

Το WebUntis χρησιμοποιείται στη DSA για την καταχώριση απουσιών ή καθυστερήσεων, για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το πρόγραμμα αναπληρώσεων, για την ανακοίνωση διαγωνισμάτων και τεστ, για τις δηλώσεις ασθένειας, την κράτηση ραντεβού για τις ώρες ακροάσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς (διαδικτυακά μέσω Moodle με τη χρήση του BigBlueButton, «BBB»), για την κράτηση ραντεβού για τη απογευματινές ακροάσεις εκπαιδευτικών καθώς και για το σχολικό ημερολόγιο.

Πώς μπορώ να δηλώσω την ασθένεια του παιδιού μου;

Οι γονείς ενημερώνουν το σχολείο κατά προτίμηση έως τις 7:45 (πριν από τις 08:00) μέσω WebUntis ότι το παιδί τους απουσιάζει. Οι απουσίες πρέπει να δικαιολογούνται το αργότερο έως την τρίτη σχολική ημέρα μετά την επιστροφή των μαθητών/τριών από τους/τις κηδεμόνες ή από τους/τις ενήλικους/ες μαθητές/τριες ψηφιακά (μέσω WebUntis).

Για δικαιολόγηση απουσιών ισχύουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

1 ώρα: ο/η εκπαιδευτικός του μαθήματος

1 ημέρα: ο/η υπεύθυνος/η τάξης

Για περισσότερες ημέρες: η Διεύθυνση της Σχολής.

Προσοχή: Για ημέρες πριν ή μετά από διακοπές, οι εγκρίσεις δίνονται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις από τη Διεύθυνση της Σχολής.

Ποιοι είναι οι κανονισμοί για τις ώρες ακροάσεων και τις συναντήσεις με τους/τις καθηγητές/καθηγήτριες;

Οι ώρες ακροάσεων ανακοινώνονται στα τέλη Σεπτεμβρίου και αυτές ξεκινούν από τον Οκτώβριο. Η κράτηση γίνεται μέσω WebUntis και οι συναντήσεις πραγματοποιούνται διαδικτυακά μέσω Moodle (BBB). Μόνο εφόσον κριθεί απαραίτητο, η ακρόαση μπορεί να πραγματοποιηθεί δια ζώσης κατόπιν συνεννόησης με την/τον εκπαιδευτικό.

Πόσο συχνά πραγματοποιούνται οι βραδινές ώρες ακρόασης (Elternsprechabende) και οι Συσκέψεις Γονέων Τμήματος (ΣΓΤ / KES – KlassenElternSitzungen);

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς πραγματοποιείται μία κεντρική συνάντηση γονέων, η οποία οργανώνεται από το σχολείο. Κατά τη διάρκεια ενός σχολικού έτους μπορούν να

πραγματοποιηθούν έως δύο επιπλέον συσκέψεις Γονέων Τμήματος (ΣΓΤ/ΚΕΣ), οι οποίες οργανώνονται από τους/τις εκπροσώπους γονέων της τάξης (βλ. επίσης: Οδηγό για τη σύγκληση ΣΓΤ – Σύλλογος Γονέων της DSA). Οι γονείς προσκαλούνται κάθε φορά μέσω e-mail.

Πώς γίνεται η κατανομή των μαθητών/τριών στην 7η τάξη;

Από το σχολικό έτος 2026/27 θα πραγματοποιηθεί η εναρμόνιση των προφίλ D (Deutsch) και E (Ellada): και τα δύο προφίλ για τους/τις μαθητές/τριες της 7ης τάξης, καθώς και σταδιακά για τις επόμενες τάξεις (έως και την 9η), θα συγχωνευθούν. Συγκεκριμένα, οι μαθητές/τριες της 6ης τάξης θα κατανεμηθούν σε 5 τμήματα (ενδεχομένως 10–15 μαθητές/τριες) και σε αυτές τις ομάδες θα ενταχθούν και οι μαθητές/τριες που έχουν επιτύχει στις εισαγωγικές εξετάσεις, ανάλογα με το μέγεθος των τάξεων και με γνώμονα την ισόρροπη κατανομή αγοριών και κοριτσιών (24–26 μαθητές/τριες).

Η διδασκαλία των μαθημάτων των Γερμανικών και των Νέων Ελληνικών θα γίνεται με διαφοροποίηση επιπέδων σε δύο βαθμίδες (βασικό/προχωρημένο επίπεδο).

Η επιλογή της γλώσσας διδασκαλίας (Γερμανικά ή Ελληνικά) διατηρείται για τα μαθήματα Κοινωνικής και Πολιτικής Αγωγής, Ιστορίας, Γεωγραφίας και Θρησκευτικών (Ορθόδοξα ή Οικουμενικά – Καθολικά/Ευαγγελικά).

Ποιες είναι οι ώρες διδασκαλίας για τις τάξεις 5–9;

Τάξεις 5–6: 35 ώρες την εβδομάδα (08:00–14:30)

Τάξεις 7–8: 37/38 ώρες την εβδομάδα (δύο ή τρεις φορές την εβδομάδα έως τις 15:15, ανάλογα με το μάθημα επιλογής)

Τάξη 9: 38/39 ώρες την εβδομάδα (τρεις ή τέσσερις φορές την εβδομάδα έως τις 15:15, ανάλογα με το μάθημα επιλογής)

Πώς μπορώ να ενημερωθώ για τις λίστες βιβλίων και το διδακτικό υλικό;

Στην ιστοσελίδα μας, <https://www.dsathen.gr/de>, στην ενότητα «Χρήσιμες πληροφορίες».

Τι είναι τα ηλεκτρονικά βιβλία (E-Bücher) για τις τάξεις 5–6;

Για ορισμένα μαθήματα υπάρχουν έντυπα αντίτυπα βιβλίων στις αίθουσες διδασκαλίας.

Στο σπίτι τα παιδιά μπορούν να χρησιμοποιούν τα ηλεκτρονικά βιβλία (E-Bücher).

Η επίβλεψη απογευματινής μελέτης (8η και 9η ώρα) έχει συνειδητά τοποθετηθεί στην αίθουσα G205, ώστε να διασφαλίζεται η άμεση πρόσβαση των παιδιών στα βιβλία και ο απαραίτητος έλεγχος. Αρμόδιο πρόσωπο επικοινωνίας είναι η/ο εκάστοτε εκπαιδευτικός.

Ποιες ψηφιακές πλατφόρμες χρησιμοποιεί η DSA;

Η DSA χρησιμοποιεί το Moodle και το Office 365, με διαφορετική έμφαση ανάλογα με το μάθημα και την/τον εκπαιδευτικό. Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να αναρτούν εργασίες για το σπίτι ή αποτελέσματα του μαθήματος· οι μαθητές/τριες ενημερώνονται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες για το πώς οργανώνεται η εργασία στο εκάστοτε μάθημα.

Ποιος μπορεί να με υποστηρίξει σε περίπτωση τεχνικών προβλημάτων;

Ο/Η εκπαιδευτικός του μαθήματος και οι συνεργάτες μας της εταιρείας BEL μέσω e-mail helpdesk@dsathen.gr

Πώς είναι οργανωμένη η ψηφιοποίηση της διδασκαλίας στη DSA;

Το σχέδιο ψηφιοποίησης της διδασκαλίας στην DSA βρίσκεται στην ιστοσελίδα μας, <https://www.dsathen.gr/de>, στην ενότητα «Χρήσιμες πληροφορίες».

Η Πρώτη Βαθμίδα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Sekundarstufe I) εργάζεται, ανάλογα με τις ανάγκες, με βαλίτσες σχολικών iPads. Η ανώτερη βαθμίδα (Oberstufe) θα εργάζεται εξ ολοκλήρου με σχολικά iPad από το σχολικό έτος 2026/27.

Πώς αξιολογούνται οι επιδόσεις του παιδιού μου;

Στα βασικά μαθήματα (Μαθηματικά, Γερμανικά, Ελληνικά, Αγγλικά) οι γραπτές δοκιμασίες (Klassenarbeiten) υπολογίζονται κατά 50% και όλες οι υπόλοιπες επιδόσεις επίσης κατά 50%.

Στα δευτερεύοντα μαθήματα, οι γραπτές επιδόσεις (διαγωνίσματα, τεστ, τεστ λεξιλογίου κ.λπ.) λαμβάνονται υπόψη περίπου κατά το ένα τρίτο και όλες οι υπόλοιπες επιδόσεις κατά τα δύο τρίτα στη συνολική βαθμολογία.

Οι λεπτομέρειες της αξιολόγησης των επιδόσεων (π.χ. εργασίες, πρότζεκτ κ.ά.) ανήκουν στην αρμοδιότητα των εκπαιδευτικών των μαθημάτων.

Πώς ρυθμίζονται οι απουσίες;

Οι μαθητές/τριες υποχρεούνται να παρακολουθούν όλα τα μαθήματα/κύκλους μαθημάτων που έχουν επιλέξει. Οι δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες απουσίες αναγράφονται στον έλεγχο / απολυτήριο.

(1) Για να βαθμολογηθεί ένα μάθημα/κύκλος μαθημάτων, ο/η μαθητής/τρια πρέπει να έχει παρακολουθήσει περισσότερο από το 50% των ωρών του μαθήματος.

(2) Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας άνω του 30%, η/ο εκπαιδευτικός του μαθήματος μπορεί να διενεργήσει πρόσθετη γραπτή ή προφορική εξέταση για την αξιολόγηση της επίδοσης.

(3) Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας σε ένα μάθημα/κύκλο μαθημάτων ίσης ή μεγαλύτερης του 50% των ωρών του αντίστοιχου εξαμήνου, το μάθημα/ο κύκλος μαθημάτων αξιολογείται με τον βαθμό «ανεπαρκής».

Από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου (5.2.2 Απουσίες στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση I και II).

Πώς λαμβάνει το παιδί μου τις εργασίες για το σπίτι και την ύλη του μαθήματος σε περίπτωση απουσίας;

Οι μαθητές/τριες συνεννοούνται με μαθησιακούς συνεργάτες/συνεργάτιδες («Buddys»), οι οποίοι/ες σε περίπτωση απουσίας ενημερώνουν για την ύλη του μαθήματος και τις εργασίες για το σπίτι.

Τι συμβαίνει όταν απουσιάζει ένας/μία εκπαιδευτικός; Ποιο είναι το σχέδιο αναπλήρωσης στην Πρώτη Βαθμίδα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Sekundarstufe I);

Το σχολείο έχει προμηθευτεί για τις τάξεις 5 έως 9 υλικό εξάσκησης για ορισμένα μαθήματα και το διαθέτει στις αίθουσες διδασκαλίας για χρήση εκεί. Για να είναι δυνατή η περαιτέρω αξιοποίηση αυτού του υλικού, κάθε παιδί έχει λάβει επιπλέον τετράδια, ώστε να καταγράφεται σε αυτά η ατομική εργασία και η προσωπική του πρόοδος. Έτσι, σε περίπτωση έκτακτης αναπλήρωσης μαθήματος, μπορεί να χρησιμοποιηθεί αυτό το υλικό. Σε κάθε τάξη έχουν οριστεί, σε συνεννόηση με τους/τις υπευθύνους μαθημάτων, δύο βασικά μαθήματα. Τα παιδιά μπορούν να επιλέξουν ελεύθερα σε ποιο από τα δύο βασικά μαθήματα θα εργαστούν κατά τη συγκεκριμένη διδακτική ώρα. Με αυτόν τον

τρόπο μπορούν να εδραιώσουν τις ήδη αποκτημένες γνώσεις τους, να καλύψουν ενδεχόμενα ατομικά κενά ή να εμβαθύνουν σε επιμέρους θεματικές ενότητες. Η κατανομή των μαθημάτων έχει ως εξής:

Τάξη 5: Γερμανικά και Νέα Ελληνικά (NaM/NaF)

Τάξη 6: Μαθηματικά και Αγγλικά

Τάξη 7: Γερμανικά και Νέα Ελληνικά (NaM/NaF)

Τάξη 8: Μαθηματικά και Αγγλικά

Τάξη 9: Γερμανικά και Νέα Ελληνικά (NaM/NaF)

Τι είναι το PerLe (Εξατομικευμένη Μάθηση) στις τάξεις 5–7;

Το PerLe περιγράφει ένα μοντέλο αυτοτελούς εργασίας, το οποίο εφαρμόζεται στη DSA παράλληλα με άλλες μορφές διδασκαλίας. Κατά το 1ο εξάμηνο της 5ης τάξης προβλέπονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα δύο ώρες Γερμανικών, οι οποίες αξιοποιούνται για το πρόγραμμα «Der, Die, Das» (συνέχεια από το Δημοτικό). Στο 2ο εξάμηνο ακολουθεί η εφαρμογή του προγράμματος PerLe: Μαθηματικά: 1 ώρα, Αγγλικά: 1 ώρα, Νέα Ελληνικά: 1 ώρα, Γερμανικά: 2 ώρες. Οι ώρες αυτές είναι σταθερά ενταγμένες στο ωρολόγιο πρόγραμμα. Κατά τη διάρκειά τους οι μαθητές/τριες ασχολούνται με εργασίες αυτόνομα, στο επίπεδό τους και με τον δικό τους ρυθμό. Ο/Η εκπαιδευτικός είναι διαθέσιμος/η για καθοδήγηση και υποστήριξη.

Ελέγχονται τα υλικά/οι εργασίες που επεξεργάζονται οι μαθητές/τριες στο πλαίσιο του PerLe;

Ο έλεγχος και η διόρθωση των εργασιών πραγματοποιούνται κατά την κρίση του/της εκπαιδευτικού. Αυτό εξαρτάται από διάφορους παράγοντες, όπως η ηλικία της μαθησιακής ομάδας, η εμπειρία με μορφές αυτοοργανωμένης εργασίας, η έκταση και ο βαθμός εξατομίκευσης των εργασιών κ.ά.

Ενδεικτικά μπορούν να εφαρμοστούν οι ακόλουθες μορφές:

οι μαθητές/τριες συγκρίνουν αυτόνομα τις εργασίες τους με φύλλα λύσεων

οι μαθητές/τριες συγκρίνουν τις εργασίες τους με έναν/μία συμμαθητή/τρια (peer correction)

ο/η εκπαιδευτικός συζητά ενδεικτικά εργασίες με τους/τις μαθητές/τριες

οι μαθητές/τριες παρουσιάζουν εργασίες στο μάθημα του αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου

ο/η εκπαιδευτικός διορθώνει ενδεικτικά εργασίες κατά τη διάρκεια του PerLe

Σε ποιο χρονικό πλαίσιο θα πρέπει να ολοκληρώνονται οι εργασίες του PerLe;

Ο/Η εκπαιδευτικός καθορίζει το χρονικό πλαίσιο μέσα στο οποίο πρέπει να ολοκληρώνονται οι εργασίες του PerLe. Αυτό απεικονίζεται στον πίνακα PerLe (PerLe-Whiteboard) της τάξης. Στις μεικτές τάξεις εναρμόνισης, η ομάδα εκπαιδευτικών του αντίστοιχου έτους συντονίζεται, ώστε να καθορίζονται συγκρίσιμες εργασίες και χρονικά πλαίσια.

Συνυπολογίζεται η εργασία στο πλαίσιο του PerLe στη βαθμολογία;

Η αξιολόγηση των εργασιών του PerLe αποτελεί μέρος της λοιπής συμμετοχής (sonstige Mitarbeit). Ο/Η εκπαιδευτικός αποφασίζει, σε συνεννόηση με την ομάδα εκπαιδευτικών του αντίστοιχου έτους, πώς θα συνυπολογίζεται η συμμετοχή στο PerLe στη βαθμολογία.

Έχουν οι μαθητές/τριες και κενά (ελεύθερες ώρες) και θεωρούνται γενικά οι ώρες αναπλήρωσης ως ώρες PerLe;

Οι ώρες PerLe είναι προκαθορισμένες, κατά τις οποίες οι μαθητές/τριες ασχολούνται αποκλειστικά με τις εργασίες του PerLe. Το υλικό βρίσκεται στους φακέλους PerLe. Στις ώρες αναπλήρωσης δεν εργάζονται οι μαθητές/τριες με το PerLe. Αντ' αυτού, διατίθεται υλικό αναπλήρωσης τόσο στους/στις μαθητές/τριες όσο και στον/στην εκπαιδευτικό αναπλήρωσης, το οποίο βρίσκεται στα ντουλάπια των αιθουσών. Οι μαθητές/τριες καταγράφουν τις λύσεις στα μπλε τετράδια που τους έχουν δοθεί.

Ποιοι είναι οι κανονισμοί χρήσης κινητών τηλεφώνων στη DSA;

Η χρήση κινητών τηλεφώνων και όλων των ψηφιακών συσκευών απαγορεύεται από 01.02.2026, από τις 07:35 έως τις 16:00, σε ολόκληρο τον σχολικό χώρο. Οι συσκευές αυτές, μαζί με τα αξεσουάρ τους, πρέπει να είναι αποθηκευμένες και να μην είναι ορατές. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, ένας/μία μαθητής/τρια μπορεί να ζητήσει άδεια από το άτομο που έχει την επίβλεψη και να πραγματοποιήσει σύντομο τηλεφώνημα υπό την επίβλεψή του.

Από το σχολικό έτος 2026/27 θα διατίθεται σε κάθε μαθητή/τρια της DSA αντίστοιχο ατομικό ντουλάπι για την ασφαλή φύλαξη των συσκευών κατά τη διάρκεια της σχολικής ημέρας.

- Σε περίπτωση που μαθητές/τριες έχουν ή χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο χωρίς άδεια, αυτό φυλάσσεται στη γραμματεία και παραλαμβάνεται από τον/την μαθητή/τρια στο τέλος της σχολικής ημέρας. Οι γονείς ενημερώνονται.
- Σε περίπτωση επανάληψης του περιστατικού, το κινητό μπορεί να παραληφθεί έως το τέλος της επόμενης σχολικής ημέρας μόνο από κηδεμόνα. Επιπλέον, ο/η μαθητής/τρια αποβάλλεται από τα μαθήματα για μία ημέρα και προειδοποιείται ο αποκλεισμός από την επόμενη εκδρομή (Wandertag).
- Από το τρίτο περιστατικό και μετά ισχύει εκ νέου ο παραπάνω τρόπος παραλαβής· επιπλέον, ο/η μαθητής/τρια αποβάλλεται από τα μαθήματα για δύο ημέρες και αποκλείεται από την επόμενη εκδρομή (Wandertag).

Πώς ρυθμίζεται η χρήση του ποδοσφαιρικού γηπέδου;

Κάθε χρόνο καταρτίζεται πρόγραμμα χρήσης του ποδοσφαιρικού γηπέδου για τα τρία μεγάλα διαλείμματα. Μόνο οι τάξεις που έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα για το αντίστοιχο διάλειμμα έχουν πρόσβαση στον χώρο. Αν απουσιάζει μία τάξη, το γήπεδο παραμένει αχρησιμοποίητο. Σε κάθε γήπεδο ορίζεται ένας/μία διαιτητής/τρια, του/της οποίου/ας η απόφαση γίνεται αποδεκτή. Ισχύουν οι κανόνες της μη βίαιης και με σεβασμό συνύπαρξης.

Μπορεί το παιδί μου να χρησιμοποιεί το ποδοσφαιρικό γήπεδο μετά το τέλος των μαθημάτων;

Το ποδοσφαιρικό γήπεδο χρησιμοποιείται μετά το τέλος των μαθημάτων για διάφορες σχολικές δραστηριότητες (Όμιλοι Εργασίας/AGs). Εκτός των επίσημων ωρών χρήσης, ο χώρος παραμένει κλειστός για λόγους ασφάλειας και ασφαλιστικής κάλυψης.

Τι είναι η έγγραφη επίπληξη (Tadel);

Η έγγραφη επίπληξη (Tadel) είναι μία γραπτή αποδοκιμασία ανάρμοστης συμπεριφοράς. Δεν λειτουργεί πρωτίστως ως τιμωρία, αλλά ως παιδαγωγικό μέτρο αγωγής. Μέσω της επίπληξης ο/η μαθητής/τρια καλείται να συνειδητοποιήσει ότι μια συγκεκριμένη συμπεριφορά δεν είναι συμβατή με τις αρχές της σχολικής συνύπαρξης

και του δίνεται η δυνατότητα να αναστοχαστεί τη συμπεριφορά του/της και να την αλλάξει στο μέλλον.

Πότε επιβάλλεται μία έγγραφη επίπληξη (Tadel);

Η έγγραφη επίπληξη (Tadel) επιβάλλεται συνήθως, όταν μια ανάρμοστη συμπεριφορά επαναλαμβάνεται, παρότι έχουν προηγηθεί συζητήσεις ή προφορικές παρατηρήσεις, ή όταν είναι τόσο σοβαρή, ώστε ένα γραπτό παιδαγωγικό μέτρο να κρίνεται σκόπιμο. Η επιβολή της επίπληξης γίνεται πάντοτε με βάση την παιδαγωγική κρίση του/της εκπαιδευτικού και σε συνεννόηση με την υπεύθυνη τάξης και τη Διεύθυνση της Σχολής.

Ποιες συνέπειες έχει μία έγγραφη επίπληξη (Tadel) και τι πρέπει να ληφθεί υπόψη;

Η έγγραφη επίπληξη (Tadel) δίδεται γραπτώς και περιλαμβάνει σύντομη περιγραφή της ανάρμοστης συμπεριφοράς καθώς και αναφορά στον παιδαγωγικό της σκοπό. Το έγγραφο δίνεται στους γονείς προς υπογραφή. Η υπογραφή επιβεβαιώνει τη γνώση του περιεχομένου και δεν σημαίνει συναίνεση. Αντίγραφο της επίπληξης καταχωρίζεται συνήθως στον ατομικό φάκελο του/της μαθητή/τριας. Πολλαπλές επιπλήξεις μπορεί, εφόσον η συμπεριφορά δεν αλλάξει, να αποτελέσουν αφορμή για περαιτέρω παιδαγωγική συζήτηση ή για την επιβολή πειθαρχικού μέτρου (π.χ. αποβολή).

Ποιος είναι ο παιδαγωγικός στόχος μίας επίπληξης (Tadel);

Στόχος της επίπληξης (Tadel) είναι η υποστήριξη του παιδιού στην ανάπτυξή του. Σκοπός της είναι να ενθαρρύνει τον/την μαθητή/τρια να αναλάβει ευθύνη για τη δική του/της συμπεριφορά και να αναγνωρίσει τους κανόνες του σεβασμού στη σχολική συνύπαρξη. Σημαντικό είναι το σχολείο και η οικογένεια να συνεργάζονται από κοινού για μια θετική εξέλιξη της συμπεριφοράς.

Τι είναι το Κέντρο Συμβουλευτικής (Beratungszentrum) της DSA και πώς μπορώ να επικοινωνήσω;

Το Κέντρο Συμβουλευτικής της Γερμανικής Σχολής Αθηνών (DSA) συγκεντρώνει την εξειδικευμένη γνώση από τους τομείς της Ειδικής Αγωγής και της Συμπερίληψης, της σχολικής Κοινωνικής Λειτουργού και της Σχολικής Ψυχολογίας. Στόχος του είναι η ολιστική προώθηση της ατομικής ανάπτυξης, της κοινωνικής συνύπαρξης καθώς και

της ψυχικής υγείας των μαθητών/τριών. Οι επιμέρους ειδικότητες συνεργάζονται με συντονισμένο τρόπο, βασισμένες σε μια επαγγελματική διαχείριση περιστατικών. Στο επίκεντρο βρίσκονται η ευημερία των παιδιών και των εφήβων, η ενεργή συμμετοχή τους στη σχολική ζωή και η σχέση εμπιστοσύνης με τους γονείς και τους/τις εκπαιδευτικούς.

Το Κέντρο Συμβουλευτικής της DSA αποτελείται από τρεις τομείς: Σχολική Ψυχολογία (κα. Krehmeier), Ειδική Αγωγή (κα. Friedrichs), και σχολική Κοινωνική Λειτουργός (κα. Bombores). Το Κέντρο Συμβουλευτικής είναι προσβάσιμο στην ακόλουθη διεύθυνση e-mail: beratungszentrum@dsathen.gr

Ποιες αρμοδιότητες έχει το Κέντρο Συμβουλευτικής;

Οι αρμοδιότητες κατανέμονται ως εξής:

Ειδική Αγωγή & Συμπερίληψη: Παιδαγωγική διάγνωση, κατάρτιση και εφαρμογή ατομικών προγραμμάτων υποστήριξης, ενίσχυση της εξατομικευμένης μάθησης, εκπόνηση εκπαιδευτικού σχεδίου, παιδαγωγική συμβουλευτική προς γονείς και συναδέλφους.

Σχολική Κοινωνική Λειτουργός: Κοινωνικοπαιδαγωγική ομαδική εργασία, άμεσα προσβάσιμη συμβουλευτική, πρόληψη και παρέμβαση (σχεδιασμός κατάλληλων μέτρων κ.ά.) σε περιπτώσεις βίας, εξαρτήσεων, εκφοβισμού και κοινωνικών συγκρούσεων, υλοποίηση προγραμμάτων σε επίπεδο τάξης, συνεργασία με γονείς, κοινός συντονισμός και υποστήριξη του Μαθητικού Συμβουλίου (SMV) σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό.

Σχολική Ψυχολογία: Συμβουλευτική μαθητών/τριών, γονέων και εκπαιδευτικών σε ψυχολογικά ζητήματα, υποστήριξη σε καταστάσεις κρίσης καθώς και παραπομπή σε κατάλληλους εξωτερικούς ειδικούς φορείς. Οι διαγνωστικές διαδικασίες χρησιμοποιούνται υποστηρικτικά και κατόπιν συνεννόησης.

Πώς διαπιστώνεται μία ειδική μαθησιακή δυσκολία ανάγνωσης/γραφής (LRS) ή μία μεμονωμένη δυσκολία ορθογραφίας;

Μια πιθανή ειδική μαθησιακή δυσκολία ανάγνωσης/γραφής (LRS) ή μια μεμονωμένη δυσκολία ορθογραφίας εξετάζεται συνήθως, όταν οι εκπαιδευτικοί – γερμανόφωνοι ή ελληνόφωνοι – ή οι γονείς παρατηρούν εμφανείς δυσκολίες στην ανάγνωση ή στη

γραφή. Η διάγνωση LRS πραγματοποιείται καταρχήν στη μητρική γλώσσα του παιδιού. Στη DSA εφαρμόζονται αντίστοιχες διαδικασίες ελέγχου και διάγνωσης. Εναλλακτικά, οι γονείς μπορούν να καταθέσουν ήδη υπάρχουσα εξωτερική διάγνωση, η οποία – εφόσον δεν είναι στη γερμανική γλώσσα – πρέπει να προσκομιστεί σε ανεπίσημη γερμανική μετάφραση. Ο έλεγχος ή η διάγνωση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο έως το τέλος της 7ης τάξης, ώστε να μπορούν να εφαρμοστούν έγκαιρα κατάλληλα μέτρα υποστήριξης και, εφόσον απαιτείται, μέτρα αντιστάθμισης ειδικής μαθησιακής δυσκολίας (Nachteilsausgleich – NTA).

Τι είναι η αντιστάθμιση ειδικής μαθησιακής δυσκολίας (Nachteilsausgleich – NTA);

Η αντιστάθμιση ειδικής μαθησιακής δυσκολίας (Nachteilsausgleich – NTA) είναι μια προσαρμογή της μορφής των εξετάσεων, με σκοπό να αντισταθμιστούν οι ιδιαίτερες ανάγκες ενός μαθητή ή μιας μαθήτριας που προκύπτουν από κάποια δυσκολία. Στόχος είναι η διασφάλιση ίσων ευκαιριών, χωρίς να αλλάζουν οι γνωστικές ή αξιολογικές απαιτήσεις. Η αντιστάθμιση δεν αλλάζει το τι αξιολογείται, αλλά μόνο τον τρόπο με τον οποίο αποδίδεται η μαθητική επίδοση.

Παραδείγματα αντιστάθμισης ειδικής μαθησιακής δυσκολίας (Nachteilsausgleich – NTA)

Η αντιστάθμιση ειδικής μαθησιακής δυσκολίας μπορεί να παρέχεται με διαφορετικές μορφές, ανάλογα με τις ατομικές ανάγκες και τον εκάστοτε βαθμό υποστήριξης. Για παράδειγμα, μπορεί να δοθεί παράταση χρόνου σε διαγωνίσματα ή εξετάσεις, όταν ένας/μία μαθητής/τρια χρειάζεται περισσότερο χρόνο λόγω κάποιας δυσκολίας. Σε περίπτωση διαγνωσμένης ειδικής μαθησιακής δυσκολίας ανάγνωσης και ορθογραφίας (LRS), η ανάγνωση των κειμένων μπορεί να βοηθήσει στην αντιστάθμιση των δυσκολιών στην ανάγνωση. Επίσης, η επίδοση στην ορθογραφία μπορεί να υπολογίζεται με μειωμένο συντελεστή ή να εξαιρείται βαθμολογικά, ώστε να δίνεται μεγαλύτερη έμφαση στην ποιότητα του περιεχομένου της εργασίας. Η παρατήρηση «εξαίρεση της ορθογραφικής επίδοσης» καταγράφεται στο απολυτήριο σε σχέση με την ατομική μαθησιακή κατάσταση, προκειμένου να τεκμηριώνονται επαρκώς οι ιδιαίτερες μαθησιακές προϋποθέσεις. Όλα τα μέτρα εξετάζονται στο πλαίσιο της συνεδρίασης εκπαιδευτικών της τάξης (Klassenkonferenz) και αποφασίζονται εξατομικευμένα.

Πώς μπορώ να αιτηθώ αντιστάθμιση ειδικής μαθησιακής δυσκολίας (Nachteilsausgleich – NTA) για το παιδί μου;

Η υποβολή αίτησης για αντιστάθμιση ειδικής μαθησιακής δυσκολίας (Nachteilsausgleich – NTA) πραγματοποιείται σε περισσότερα στάδια και προϋποθέτει παιδαγωγική ή ψυχολογική διάγνωση. Αρχικά, η διάγνωση γίνεται από το Κέντρο Συμβουλευτικής ή κατατίθεται εξωτερική διάγνωση (ΚΕΔΑΣΥ), η οποία τεκμηριώνει τις ατομικές ανάγκες υποστήριξης. Η DSA τελεί υπό την παιδαγωγική εποπτεία της ΚΜΚ (Διάσκεψη των Υπουργών Παιδείας) της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας. Συνεπώς, οι σχετικοί κανονισμοί και διαδικασίες είναι δεσμευτικοί για τη DSA. Μετά από συμβουλευτική συνάντηση με τους γονείς, κατά την οποία παρουσιάζονται τα αποτελέσματα και συζητούνται πιθανά μέτρα, οι γονείς υποβάλλουν στη συνέχεια γραπτή αίτηση για αντιστάθμιση ειδικής μαθησιακής δυσκολίας προς τη DSA, η οποία κατατίθεται μέσω του Γραφείου Μαθητών στην ηλεκτρονική διεύθυνση sb@dsathen.gr. Για την αίτηση αποφασίζει η συνεδρίαση εκπαιδευτικών της τάξης (Klassenkonferenz), η οποία καθορίζει, βάσει των διαθέσιμων στοιχείων, ποια μέτρα θα εγκριθούν. Σε περιπτώσεις άλλων διαγνωσμένων δυσκολιών ή εκπαιδευτικών αναγκών που δεν αφορούν την ειδική μαθησιακή δυσκολία ανάγνωσης και ορθογραφίας (LRS), αρμόδια είναι η κα. Friedrichs (Friedrichs@dsathen.gr), υπεύθυνη της Συμπερίληψης.

Πώς οργανώνεται η υποστήριξη των μαθητών/τριών με αντιστάθμιση ειδικής μαθησιακής δυσκολίας (Nachteilsausgleich – NTA) στη DSA;

Από το σχολικό έτος 2025/26 η DSA προσφέρει μία ώρα υποστηρικτικής διδασκαλίας για τις τάξεις 5 έως 8. Η ώρα αυτή απευθύνεται σε όλους/όλες τους/τις μαθητές/τριες με εγκεκριμένη αντιστάθμιση ειδικής μαθησιακής δυσκολίας και εξυπηρετεί τη στοχευμένη υποστήριξη στους τομείς που ορίζονται στο ατομικό πρόγραμμα ενίσχυσης. Εναλλακτικά, μπορεί να παρακολουθείται εξωσχολική υποστήριξη διάρκειας μίας ώρας την εβδομάδα. Σε αυτή την περίπτωση, οι γονείς προσκομίζουν μία φορά τον χρόνο βεβαίωση συμμετοχής στην υποστήριξη από τον αντίστοιχο εξωτερικό φορέα ή κέντρο. Και οι μαθητές/τριες της 9ης τάξης πρέπει να αιτηθούν αντιστάθμιση ειδικής μαθησιακής δυσκολίας. Για αυτή την τάξη δεν προβλέπεται σχολική υποστήριξη. Ωστόσο, συνιστάται η εξωσχολική υποστήριξη, προκειμένου να εδραιωθούν στρατηγικές μάθησης και να διευκολυνθεί η μετάβαση στην ανώτερη βαθμίδα.

Σε περιπτώσεις άλλων διαγνωσμένων δυσκολιών ή εκπαιδευτικών αναγκών, αρμόδια είναι η κα. Friedrichs. Συνοδεύει τους/τις μαθητές/τριες στο πλαίσιο της (ειδικής) παιδαγωγικής υποστήριξης και συντονίζει τα αντίστοιχα μέτρα σε συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό και τους γονείς.

Στο απολυτήριο καταχωρίζονται συμπληρωματικές παρατηρήσεις σχετικά με την ατομική μαθησιακή κατάσταση σε περιπτώσεις LRS (προστασία βαθμολογίας), ώστε να τεκμηριώνονται επαρκώς οι ιδιαίτερες μαθησιακές προϋποθέσεις και οι επιδόσεις που έχουν επιτευχθεί.

Τι ισχύει στην ανώτερη βαθμίδα (Oberstufe);

Στις τάξεις 10 έως 12 δεν προβλέπεται εξαίρεση από την αξιολόγηση, δηλαδή δεν χορηγείται η λεγόμενη προστασία βαθμολογίας (Notenschutz). Η προστασία βαθμολογίας σημαίνει ότι ορισμένες επιδόσεις δεν αξιολογούνται ή αξιολογούνται με διαφορετικό τρόπο. Αντίθετα, μπορούν να εγκριθούν αποκλειστικά μέτρα αντιστάθμισης ειδικής μαθησιακής δυσκολίας, τα οποία αποσκοπούν στην εξισορρόπηση ατομικών δυσκολιών χωρίς να τροποποιούνται οι γνωστικές ή αξιολογικές απαιτήσεις.

Ως πιθανά μέτρα προβλέπονται ιδίως η παράταση του χρόνου επεξεργασίας στις εξετάσεις καθώς και επιπλέον χρόνος διόρθωσης για τους/τις μαθητές/τριες. Οι προσαρμογές αυτές διασφαλίζουν ότι οι μαθητές/τριες μπορούν να αποδώσουν τις επιδόσεις τους υπό δίκαιες συνθήκες.

Η Διάσκεψη των Υπουργών Παιδείας (ΚΜΚ) απαιτεί για τη χορήγηση αντιστάθμισης ειδικής μαθησιακής δυσκολίας στην ανώτερη βαθμίδα την απόδειξη συνεχούς υποστήριξης έως το τέλος της μέσης βαθμίδας. Με αυτόν τον τρόπο διασφαλίζεται ότι τα μέτρα υποστήριξης βασίζονται σε μακροχρόνια και τεκμηριωμένη ενίσχυση. Η αντιστάθμιση ειδικής μαθησιακής δυσκολίας δεν σημαίνει αυτομάτως ότι οι εξετάσεις διεξάγονται προφορικά.

Τι σημαίνει «Νέα Ελληνικά ως μητρική γλώσσα» (Neugriechisch als Muttersprache – NaM);

Οι κανονισμοί της Διάσκεψης των Υπουργών Παιδείας (ΚΜΚ) ορίζουν ότι ένας/μία μαθητής/τρια πρέπει να παρακολουθεί το μάθημα των Νέων Ελληνικών από την 7η έως τη 12η τάξη στο ίδιο γλωσσικό επίπεδο (ως μητρική γλώσσα ή ως ξένη γλώσσα) και ότι

δεν επιτρέπεται αλλαγή επιπέδου κατά τη διάρκεια αυτού του χρονικού διαστήματος. Το μάθημα «Νέα Ελληνικά ως Μητρική Γλώσσα» (NaM) δίνει στους/στις μαθητές/τριες τη δυνατότητα να το επιλέξουν στις εξετάσεις αποφοίτησης DIA είτε γραπτά είτε προφορικά. Παράλληλα, το μάθημα αυτό καλύπτει μεγάλο μέρος της ύλης των Πανελλαδικών Εξετάσεων για όσους/όσες μαθητές/τριες επιθυμούν να συμμετάσχουν σε αυτές. Τέλος, το απολυτήριο DIA πιστοποιεί για τους/τις μαθητές/τριες που έχουν διδαχθεί τα Νέα Ελληνικά ως Μητρική Γλώσσα από την 7η έως τη 12η τάξη το ανώτατο γλωσσικό επίπεδο C2.

Τι σημαίνει «Νέα Ελληνικά ως ξένη γλώσσα» (Neugriechisch als Fremdsprache – NaF);

Το μάθημα «Νέα Ελληνικά ως Ξένη Γλώσσα» (NaF) καλύπτει εντελώς διαφορετική ύλη και μπορεί να επιλεγεί στις εξετάσεις αποφοίτησης DIA μόνο ως προφορικό μάθημα. Το απολυτήριο DIA πιστοποιεί γλωσσικές γνώσεις επιπέδου B2 για τους/τις μαθητές/τριες που παρακολουθούν το μάθημα από την 7η έως τη 12η τάξη.

Πότε μπορεί να πραγματοποιηθεί αλλαγή από Νέα Ελληνικά ως Μητρική Γλώσσα (NaM) σε Νέα Ελληνικά ως Ξένη Γλώσσα (NaF) ή αντίστροφα;

Οι οικογένειες, στις οποίες και οι δύο γονείς δεν έχουν την ελληνική υπηκοότητα, η κύρια γλώσσα στο σπίτι είναι τα γερμανικά, το παιδί παρακολουθεί επί του παρόντος το μάθημα στο επίπεδο της μητρικής γλώσσας (NaM) και επιθυμεί να μεταβεί στο επίπεδο της ξένης γλώσσας (NaF), παρακαλούνται να αποστείλουν το αργότερο έως το τέλος της 6ης τάξης μέσω e-mail τα στοιχεία του παιδιού καθώς και το αίτημα για αλλαγή από NaM σε NaF.

Αντίστοιχα, οι οικογένειες, στις οποίες και οι δύο γονείς δεν έχουν την ελληνική υπηκοότητα, η κύρια γλώσσα στο σπίτι είναι τα ελληνικά, το παιδί παρακολουθεί επί του παρόντος το μάθημα στο επίπεδο της ξένης γλώσσας (NaF) και επιθυμεί να μεταβεί στο επίπεδο της μητρικής γλώσσας (NaM), παρακαλούνται να αποστείλουν το αργότερο έως το τέλος της 6ης τάξης μέσω e-mail τα στοιχεία του παιδιού καθώς και το αίτημα για αλλαγή από NaF σε NaM.

Ποια είναι τα αρμόδια πρόσωπα επικοινωνίας για τα Νέα Ελληνικά ως Μητρική Γλώσσα (NaM) και ως Ξένη Γλώσσα (NaF);

Υπεύθυνη της Τομέα για τα Νέα Ελληνικά ως Μητρική Γλώσσα (NaM) είναι η κα. Αστρινάκη και για τα Νέα Ελληνικά ως Ξένη Γλώσσα (NaF) η κα. Ψυχογιού.

Η κα. Στάμου είναι διαθέσιμη για τους γονείς της τάξης προσανατολισμού κατά το 2ο και 3ο μεγάλο διάλειμμα για μαθητές/τριες που παρακολουθούν το μάθημα NaM.

Ποια υποχρεωτικά μαθήματα επιλογής (Wahlpflichtfächer) προσφέρονται για τις τάξεις 7–9;

Προσφέρονται τέσσερα υποχρεωτικά μαθήματα επιλογής: Αρχαία Ελληνικά, Γαλλικά, Πληροφορική και Σφαιρική Μάθηση (γλώσσα διδασκαλίας: Γερμανικά). Το υποχρεωτικό μάθημα επιλογής επιλέγεται για τρία έτη και δεν μπορεί να αλλάξει. Η διδασκαλία των μαθημάτων Αρχαίων Ελληνικών, Γαλλικών και Πληροφορικής μπορεί, κατόπιν επιθυμίας των μαθητών/τριών, να συνεχιστεί και στην Ανώτερη Βαθμίδα, ενώ η Σφαιρική Μάθηση όχι. Αν τα Αρχαία Ελληνικά συνεχιστούν έως τη 12η τάξη, οι μαθητές/τριες αποκτούν το πιστοποιητικό «Graecum».

Πώς μπορώ να απαλλάξω το παιδί μου από το μάθημα των Θρησκευτικών;

Το μάθημα των Θρησκευτικών είναι κανονικό μάθημα του σχολείου. Απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών μπορεί να δοθεί μόνο κατόπιν γραπτής αίτησης των κηδεμόνων ή – μετά την επίτευξη της θρησκευτικής ωριμότητας – της/του μαθητή/τριας, η οποία υποβάλλεται μέσω e-mail. Η γνώση της αίτησης επιβεβαιώνεται από τους κηδεμόνες. Η αίτηση πρέπει να κατατεθεί εντός των πρώτων δύο εβδομάδων από την έναρξη των μαθημάτων. Η απαλλαγή χορηγείται από τη Διεύθυνση της Σχολής. Εναλλακτικά, ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να παρακολουθήσει το μάθημα της Ηθικής ή της Φιλοσοφίας, εφόσον προσφέρεται, ή να συμμετέχει σε παράλληλο μάθημα.

(βλ. Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου, 5.4 Απαλλαγή από τη συμμετοχή σε επιμέρους μαθήματα)

Προς το παρόν, το μάθημα της Ηθικής προσφέρεται για τις τάξεις 8 και 9 του προφίλ D στη γερμανική γλώσσα.

Μπορεί το παιδί μου να αλλάξει μάθημα Θρησκευτικών (Ορθόδοξο ή Οικουμενικό Καθολικό/Ευαγγελικό μάθημα Θρησκευτικών);

Ναι, στο τέλος της σχολικής χρονιάς οι γονείς ενημερώνουν άτυπα και γραπτώς για την αλλαγή μαθήματος Θρησκευτικών. Με αίτηση των γονέων εντός των πρώτων δύο εβδομάδων από την έναρξη των μαθημάτων, η αλλαγή μπορεί να πραγματοποιηθεί, εφόσον τα μαθήματα είναι προγραμματισμένα παράλληλα στο ωρολόγιο πρόγραμμα.

Τι κάνουν τα παιδιά στο διάλειμμα σε περίπτωση έντονης βροχόπτωσης;

Οι τάξεις 8 και 9 αποχωρούν από τις αίθουσες διδασκαλίας και παραμένουν στο φουαγιέ. Για τις τάξεις 5–7 (κτίριο Δημοτικού) γίνεται κεντρικά λίγο πριν από το μεγάλο διάλειμμα σχετική ανακοίνωση για «διάλειμμα έντονης βροχόπτωσης». Τα παιδιά παραμένουν στο κτίριο, στον 2ο όροφο. Μπορούν να κινούνται «ελεύθερα», δηλαδή να βρίσκονται και σε άλλον χώρο εκτός από τη δική τους αίθουσα. Ο διάδρομος χρησιμοποιείται μόνο για τη μετακίνηση από χώρο σε χώρο. Η επίβλεψη ενισχύεται επιπλέον από την/τον εκπαιδευτικό που έχει οριστεί για την επίβλεψη του ποδοσφαιρικού γηπέδου.

Πότε προσφέρεται επίβλεψη απογευματινής μελέτης και για ποιες τάξεις;

Από Δευτέρα έως Πέμπτη, την 8η και 9η διδακτική ώρα (από τις 14:30 έως τις 16:00), τα παιδιά των τάξεων 5–8 μπορούν να παραμένουν δωρεάν και προαιρετικά στον 2ο όροφο του κτιρίου του Δημοτικού, σε συγκεκριμένη αίθουσα, με επίβλεψη. Υπάρχει καθημερινά λίστα παρουσιών, χωρίς όμως υποχρεωτική ενημέρωση των γονέων. Πρόκειται για επίβλεψη και όχι για διδασκαλία.

Προσφέρεται μεσημεριανό γεύμα στην Πρώτη Βαθμίδα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Sekundarstufe I); Για ποιες τάξεις;

Η DSA συνεργάζεται με εταιρεία τροφοδοσίας (catering). Οι γονείς των τάξεων 5–7 μπορούν να παραγγέλνουν ηλεκτρονικά φαγητό για τα παιδιά τους, το οποίο παραδίδεται απευθείας σε συγκεκριμένη αίθουσα στον 2ο όροφο του κτιρίου του Δημοτικού. Πληροφορίες παρέχει ο Σύλλογος Γονέων. Πολλά παιδιά μπορούν να φέρνουν επίσης το φαγητό τους από το σπίτι. Επιπλέον, η καντίνα BENETHΣ στην κάτω αυλή του σχολείου πουλάει μεσημεριανά γεύματα.

Μπορεί το παιδί μου να έχει ατομικό ντουλάπι (Schließfach);

Πληροφορίες παρέχονται κεντρικά από το Γραφείο Μαθητών.

Ποια είναι η πολιτική/το πλαίσιο σχολικών εκδρομών (Fahrtenkonzept) της DSA;

Όλες οι εκδρομές πραγματοποιούνται κεντρικά. Επισκόπηση των ημιήμερων και ολοήμερων εκδρομών καθώς και των πολυήμερων εκδρομών μπορείτε να βρείτε στον Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου (Παράρτημα Ι).

Ποιες είναι οι ώρες λειτουργίας της βιβλιοθήκης;

Δευτέρα – Πέμπτη: από τις 08:00' έως τις 16:00'

Παρασκευή: από τις 08:00' έως τις 14:30'