Geschäftsordnung der Schulhomepage der Deutschen Schule Athen

Stand 19.10.2011

Ziele der Schulhomepage

Die Schulhomepage dient der Veröffentlichung von Informationen über die Deutsche Schule Athen durch die Schulleitung und der Vernetzung (Links) zu anderen Homepages mit schulrelevanten Inhalten. Die Veröffentlichung erfolgt in deutscher und griechischer Sprache.

Die Erweiterung der Homepage um weitere Funktionalitäten (z. B. das Anlegen und Verwalten von Benutzern, die nicht zum Lehrerkollegium gehören, die Einrichtung geschützter Bereiche usw.) bedarf einer sinnvollen Abwägung von Aufwand und Nutzen und der Berücksichtigung der dadurch entstehenden Mehrbelastung des Redaktionsteams. Die Mitglieder des Kollegiums im Redaktionsteams und die Schulleitung beraten hierüber vertrauensvoll, bevor eine Entscheidung über entsprechende Zusatzaufgaben getroffen wird.

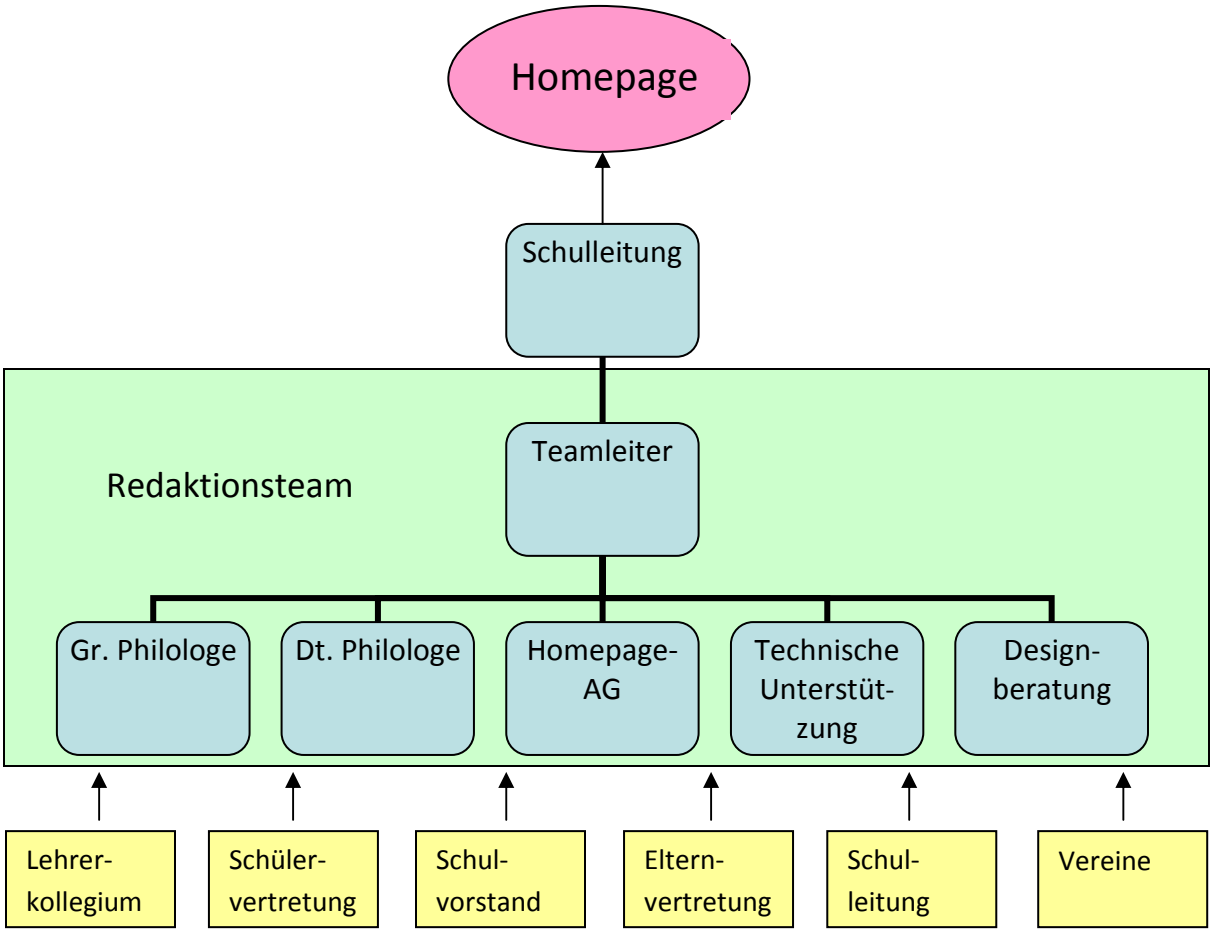
Verantwortung für die Inhalte und Darstellung der Homepage

Verantwortlich für die Inhalte, die Einhaltung von Urheberrecht und Datenschutz und die darstellerische Gestaltung der Homepage ist die Schulleitung.

Organisation und Arbeitsweise des Redaktionsteams

Das Redaktionsteam unterstützt die Schulleitung bei der inhaltlichen und darstellerischen Gestaltung der Homepage. Das Redaktionsteam verpflichtet sich zur vertrauensvollen Zusammenarbeit mit der Schulleitung und untereinander. Jedes Mitglied des Redaktionsteams muss darauf achten, dass der Absatz „Verantwortungsvolle Weitergabe von Informationen“ erfüllt wird.

Das Redaktionsteam kanalisiert Wünsche für die Veröffentlichung von Informationen verschiedener Gruppen der Schulgemeinschaft zur Schulleitung. Stimmt die Schulleitung der Veröffentlichung zu, setzt das Redaktionsteam diese Veröffentlichung um. Dabei ist von allen auf die zeitnahe Veröffentlichung zu achten.



Das Redaktionsteam und die Schulleitung beraten über grundsätzliche Vorgehensweisen und die inhaltliche und darstellerische Ausrichtung der Homepage. Grundsätzliche Absprachen des Redaktionsteams und der Schulleitung über Arbeitsweise und Vorgehen werden festgehalten und im Sekretariat der Schule hinterlegt.

Zur Arbeit an der Homepage darf das Redaktionsteam die technische Infrastruktur (Rechner, Internetzugang) der Schule benutzen.

<u>Aufgaben des Teamleiters</u>

Der Teamleiter arbeitet als Verbindung des Redaktionsteams zur Schulleitung. In seinen Aufgabenbereich fallen insbesondere:

- Die zeitnahe Veröffentlichung von Informationen
- Die Koordination der Arbeit an der Homepage innerhalb und außerhalb des Redaktionsteams
- Die Einberufung und Leitung von Sitzungen
- Die langfristige konzeptionelle Ausrichtung der Schulhomepage

Aufgaben des griechischen Philologen

In diesen Aufgabenbereich fallen:

- das Korrekturlesen der griechischen Texte auf sprachliche Richtigkeit
- die Übersetzung kurzer deutscher Texte ins Griechische
- die zeitnahe Veröffentlichung dieser Texte

Aufgaben des deutschen Philologen

In diesen Aufgabenbereich fallen:

- das Korrekturlesen der deutschen Texte auf sprachliche Richtigkeit
- die Übersetzung kurzer griechischer Texte ins Deutsche
- die zeitnahe Veröffentlichung dieser Texte

Homepage-AG

Die Aufgaben der Homepage-AG werden in jedem Schuljahr bei ihrer Gründung festgelegt.

Technische Unterstützung

Die technische Unterstützung umfasst:

- die Beratung und Einweisung des Redaktionsteams bei technischen Umsetzungen
- die Wartung und Pflege der Software (Updates)
- Konfiguration und ggf. Erweiterung der technischen Umgebung
- Einrichtung und Pflege von Benutzerkonten
- die Sicherung und Archivierung von Daten (Backup)
- die Kommunikation mit und die Inanspruchnahme von externen technischen Dienstleistern, um die professionelle und zuverlässige Umsetzung der hier genannten Aufgaben zu gewährleisten

Es darf keine technische Neuerung eingeführt werden, die nicht mit dem Teamleiter abgesprochen ist.

Designberatung

Die Designberatung erfolgt bei Bedarf durch eine externe Person.

Benutzer der Homepage

Die Vergabe eines Zugangs zum Backend der Homepage ist nur an Personen möglich, die eine Aufgabe im Sinne der Ziele der Schulhomepage erfüllen.

Erfüllt der Inhaber eines Benutzerkontos seine ihm zugewiesene Aufgabe nicht mehr, wird sein Benutzerkonto gelöscht. Ändert sich die Aufgabe einer Person, werden ihre Zugangsrechte entsprechend erweitert bzw. verkleinert. Diese Veränderungen werden sofort vollzogen und die betreffende Person erhält über diese Änderungen eine Benachrichtigung.

Verantwortungsvolle Weitergabe von Informationen

Jeder, der Informationen an das Redaktionsteam zur Veröffentlichung weitergibt, ist zum verantwortungsbewussten Umgang mit Texten und Fotos verpflichtet. Das heißt insbesondere, dass die Schulleitung oder das Redaktionsteam auf sensible Inhalte hinzuweisen ist. Es dürfen nur Texte und Fotos für die Homepage weitergegeben werden, deren Ursprung und Rechte geklärt sind, um rechtliche Schwierigkeiten für die Schule zu vermeiden. Die Grundsätze des Uhrheberechtes und Datenschutzes müssen angemessene Berücksichtigung finden. Die Unterstützung des Homepageteams durch einen Datenschutzbeauftragten wird als grundsätzlich notwendig erachtet. Bei Unsicherheiten über den Ursprung von Texten und Fotos ist das Redaktionsteam oder die Schulleitung auf diese Unsicherheit hinzuweisen. Wer selbst gemachte Texte oder Fotos an das Redaktionsteam abgibt, wird auf diese Geschäftsordnung aufmerksam gemacht und erklärt sich automatisch mit der Veröffentlichung auf der Schulhomepage der DSA einverstanden.

Die Texte, die dem Redaktionsteam zur Veröffentlichung weitergegeben werden, sollten bereits in deutscher und griechischer Fassung vorliegen. Bei Schwierigkeiten mit der Übersetzung hilft das Redaktionsteam.

Zusammensetzung des Redaktionsteams

Teamleiter:	Herr Michael Hochschulz
Griechische Philologin:	Frau Sofia Mastrokoukou
Deutsche Philologin:	Frau Ekaterini Koukoulidou
Homepage-AG:	wechselnde Besetzung
Technische Unterstützung:	Herr Dr. Tobias Piniek
	Externe Unterstützung bei Bedarf
Designberaterin:	Externe Beratung bei Bedarf

Änderungen dieser Satzung

Die Mitglieder des Kollegiums im Redaktionsteams und die Schulleitung beraten über Änderungen der Satzung vertrauensvoll und müssen sich verpflichten diese Änderungen einzuhalten. Diese Änderungen werden gemäß dem Absatz „Veröffentlichung dieser Satzung“ weitergegeben.

Veröffentlichung dieser Satzung

Diese Satzung wird auf der Schulhomepage veröffentlicht.

Verpflichtung der Mitglieder des Kollegiums im Redaktionsteam zu dieser Satzung

Die Mitglieder des Kollegiums im Redaktionsteam verpflichten sich, diese Satzung einzuhalten.

_____

_____

_____

_____

_____

Verpflichtung der Schulleitung zu dieser Satzung

Die Schulleitung verpflichtet sich diese Satzung einzuhalten.

_____